

Sininauhasäätiön ja Sininauha Oy:n ympäristö- ja ilmastopolitiikka

1. Ympäristö- ja ilmastopolitiikan rooli ja tarkoitus

Tämä politiikka kuvaa Sininauhasäätiön ja Sininauha Oy:n hallitusten hyväksymän tahtotilan ympäristö- ja ilmastovaikutuksiin liittyvien asioiden hoidosta Sininauhasäätiössä ja Sininauha Oy:ssä (jatkossa konserni). Poliitiikan tarkoituksena on kuvata konsernin ympäristö- ja ilmastotyön yhteiset periaatteet, tavoitteet ja keskeiset menettelytavat.

Toimintamme kokonaisvaltainen vastuullisuus sisältyy olennaisena osana konsernin strategiaan, ja ympäristö- ja ilmastotyö on osa konsernin vastuullisuustyötä. Lisäksi ympäristö- ja ilmastovaikutusten vähentäminen on yksi koko henkilöstöä sitovan toimintatapaohjeen osa-alueista.

Tämän politiikan tavoitteena on edistää ympäristövaikutusten huomioon ottamista kaikessa konsernin toiminnassa ja siten tukea ympäristö- ja ilmastotavoitteiden toteutumista.

2. Toimintaan liittyvät olennaiset ympäristö- ja ilmastonäkökohdat

Ympäristö- ja ilmastonäkökohtien merkittävyyttä arvioidaan konsernissa muutaman vuoden välein toteutettavan olennaisuusanalyysin, vuosittaisten sidosryhmäkokemuskartoitusten sekä jatkuvan toimintaympäristötarkastelun avulla.

Konsernin toiminnassa olennaisiksi ympäristö- ja ilmastovastuullisuuden alueiksi on määritelty

- Ilmastonmuutoksen hillintä
- Ilmastonmuutokseen sopeutuminen
- Kiertotalouden edistäminen
- Resurssitehokkuus
- Lähiympäristöstä huolehtiminen

3. Ympäristö- ja ilmastonäkökohtiin liittyvät riskit ja mahdollisuudet

Konsernissa ympäristö- ja ilmastonäkökohtiin liittyviä taloudellisia ja liiketoiminnallisia riskejä ja mahdollisuuksia arvioidaan osana konsernin yleistä riskienhallintaa sekä vastuullisuustyötä.

Keskeiset riskit ja mahdollisuudet liittyvät erityisesti energian ja veden käytön vähentämiseen, kiertotalouden ja kierrätyksen edistämiseen sekä hankintakriteereiden kehittämiseen. Ympäristö- ja ilmastotyö rakentaa myönteistä mielikuvaa konsernista suuren yleisön, henkilöstön ja potentiaalisten työntekijöiden sekä muiden sidosryhmien parissa.

4. Organisointi ja vastuut

Ympäristö- ja ilmastotyön johtaminen on määritelty konsernin vastuullisuuden hallintomallissa (liite).

Konsernin johtoryhmässä ympäristö- ja ilmastoasioista vastaa konsernin vastuullisuus- ja viestintäjohtaja. Yhtiön hallitus käsittelee ympäristö- ja ilmastoasiat osana strategian vuosittaista tarkastelua sekä tarvittaessa omana aiheenaan.

Konsernin käytännön ympäristö- ja ilmastotyötä koordinoi vastuullisuus- ja viestintäjohtajan johtama ympäristövastuullisuustyöryhmä. Lisäksi jokaiselle konsernin yksikölle ja toiminnolle on nimetty oma ympäristövastuullisuusvastaava.

5. Ympäristöpäämäärät ja -tavoitteet

Konsernin ympäristö- ja ilmastovaikutusten vähentämisen toimintatavat ja tavoitteet on määritelty osana konsernin vastuullisuusohjelmaa.

Toimintatapojen määrittelyssä ja tavoitteiden asettamisessa huomioidaan konsernin toiminnan kannalta merkittävimmät ympäristö- ja ilmastonäkökohdat. Pyrkimyksenä on toimia siten, että

- energian- ja vedenkulutus pienenee
- jätteiden kierrätysaste paranee ja kiertotalouden käytänteet vahvistuvat
- tuotteiden ja palveluiden ympäristö- ja ilmastovastuullinen hankinta kehittyy
- kasvihuonekaasupäästöt (scope1, 2 ja 3) pienenevät

6. Tapamme toimia

Neljässä seitsemästä asumispalveluyksikössämme on siirrytty hiilineutraaliin lämmitysenergiaan. Lisäksi suunnitelma on, että otamme käyttöön aurinkopaneelit kahdessa yksikössämme ja maalämmön yhdessä yksikössä vuoden 2026 aikana. Kiinteistöjen yllä- ja kunnossapidossa painotamme erilaisia energiatehokkuutta lisääviä ratkaisuja. Järjestelmien ennakoivilla, oikein ajoitetuilla huolto- ja säätötoimilla on merkittävä vaikutus energian- ja vedenkulutukseen.

Seuraamme lämmönkulutuksen lisäksi kiinteistöjemme sähköenergian käyttöä ja vedenkulutusta ja pyrimme vähentämään niitä teknisillä ratkaisuilla ja käyttötottumuksiin vaikuttamalla. Kaikki käyttämämme sähkö on uusiutuvaa.

Työssä liikkumiseen käytettävät henkilöautomme ovat hybridiautoja. Autojen tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti ja niistä luovutaan mahdollisuuksien mukaan.

Kiinnitämme huomiota jätteiden lajitteluun kaikissa toiminnoissamme ja edellytämme valmiutta lajitteluun ja kierrätykseen myös esimerkiksi vaihtolavakumppaniltamme. Jokaisessa yksikössämme on kotitalousjätteen lajittelumahdollisuus.

Kehitämme hankintakriteereitämme siten, että ympäristö- ja ilmastoasiat otetaan ennistä paremmin huomioon toimittajia valittaessa.

7. Seuranta ja raportointi

Ympäristö- ja ilmastovastuullisuuden toteutumista mitataan ja arvioidaan vuosittain. Mittarit perustuvat soveltuvin osin laajan VSME-kestävyysraportointistandardin kriteereihin.

Vastuullisuustyön osana ympäristö- ja ilmastoteemoja käsitellään johtoryhmässä vähintään kaksi kertaa vuodessa, tarvittaessa useammin.

Ympäristötyön edistymisestä raportoidaan hallituksille vuosittain osana konsernin vastuullisuusraportointia ja strategian toteuttamisen raportointia.

8. Viestintä

Konserni viestii vastuullisuuteen liittyvistä toimenpiteistä ja tuloksista säännöllisesti eri sidosryhmilleen. Viestinnästä vastaa konsernin viestintätoiminto.

9. Käsittely ja hyväksyntä

Tämä politiikka ja siihen tehtävät muutokset valmistellaan vastuullisuus- ja viestintäjohtajan johdolla, käsitellään johtoryhmässä ja hyväksytään Sininauhasäätiön ja Sininauha Oy:n hallituksissa.

Hyväksytty Sininauhasäätiön ja Sininauha Oy:n hallituksissa 27.2.2026

Liite 1: Vastuullisuuden johtamismalli

Rakenne	Vastuut ja tehtävät
c) Vastuullisuus- ja viestintäjohtaja	<ul style="list-style-type: none">• Johtaa, kehittää ja koordinoi vastuullisuustyötä koko konsernissa• Vastaa konsernin vastuullisuusohjelmasta, kestävyysraportoinnista ja vastuullisuusviestinnästä• Johtaa vastuullisuustyöryhmää
d) Yhteistyö- ja/tai muut rajapinnat <ul style="list-style-type: none">• HR, Laatu• Laatusertifiointi• Riskienhallinta• Talous• Kiinteistö	
e) Vastuullisuustyöryhmä	<ul style="list-style-type: none">• Kehittää, suunnittelee, pilotoi ja seuraa vastuullisuustoimia käytännön tasolla• Kouluttaa ja tukee vastuullisuusasioissa
f) Yksikkö/toiminta/toimintokohtaiset vastuullisuusvastaavat	<ul style="list-style-type: none">• Edistävät vastuullisuustoimia omassa tiimissään ja yksikössään/toiminnossaan• Raportoivat toimenpiteistä ja havainnoista vastuullisuustyöryhmälle