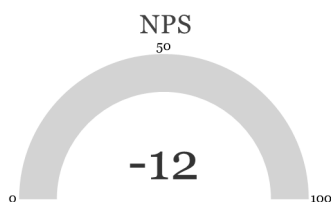
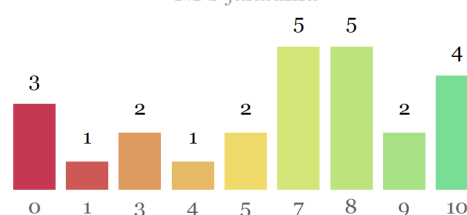


971 Sahapuisto 2025/Q4



NPS jakauma



Osa alue	Havaitut poikkeamat ja tai positiiviset havainnot	Toteutetut suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Viranomaisvalvonta (valvontakäynnit, saadut muistutukset)	Seurantajaksolla ei ole tehty Sahapuistoon valvontakäyntejä eikä vastaanotettu muistutuksia.	Viranomaisvaatimusten noudattamisen jatkuva seuranta.	Yksikönpäällikkö
Henkilöstön riittävyys, henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen, sijaisten osuus, lopettaneiden työntekijöiden määrä	Kiinteistön linjasaneerauksen tuoman asukasmäärän pienenemisen vuoksi kaksi ohjaajaa lomautettu toistaiseksi, kunnes remontti valmis. Asukkaita talossa remontin aikana noin 60% aiemmasta. Akuutteihin puutuksiin rekrytoitu lisää tuntityöntekijöitä. Vuorokohtaista työntekijämäärää on lisätty seurantajakson aikana ja työtehtävien järkevään jakautumiseen on kiinnitetty huomiota arjessa.	Henkilöstömitoituksen jatkuva seuranta sekä poissaolojen paikkaaminen tutuilla sijaisilla. Vuosilomasijaisuuksiin kutsutaan lomautettu oma työntekijä. Uusien tuntityöntekijöiden prosessin mukainen perehdytys.	Jatkuva seuranta, akuutit poissaolot ja perehdytys (tiimiesihenkilö). Henkilöstömäärän riittävyyden varmistaminen suunnitelmatasolla sekä vuosilomien järjestely tammi-helmikuun 2026 (yksikönpäällikkö)
Riskienhallinta Vaaratapahtuma ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Poikkeamailmoituksia on seurantajaksolla tehty yhteensä 95 kpl. Näistä puolet koskee sanallista uhkailua tai fyysistä häiriökäyttäytymistä kiinteistön alueella. Loput jakautuvat kiinteistöön liittyvien haasteiden, palohälytysten, ensiaputilanteiden, henkilöstön häirinnän ja luokittelemattomien syiden kesken. Ulkopuolisten henkilöiden häiriköintiin alueella on puututtu mm. tihentämällä hetkellisesti kiinteistökierroksia sekä kutsumalla vartiointiliike tiheämmin turvaamaan alueen rauhaa. Paloturvallisuuteen liittyviä CIR-kierroksia on tehty asuntoihin kuukausittain.	Poikkeamailmoitukset käsitellään viikottaisissa tiimipalaverissa henkilöstön kesken. Häiriökäyttäytymistä ehkäiseviä toimia pohditaan ja otetaan käyttöön. Yksikön asuntokohtaista palokuorman hallintaa tehostetaan CIR-kierrosten tuoman tiedon mukaisesti epäkohtiin puuttumisella ja suunnitelmallisella tukityöskentelyllä.	Jatkuva seuranta ja kehittämistoimet tammi-maaliskuun 2026 (tiimiesihenkilö, yksikönpäällikkö)
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö (omaohjaajatapaamisten toteutunut määrä)	Kaikille asukkaille on nimetty omaohjaaja ja laadittu palvelun sisältöä kuvaava Sinimittari. Omaohjaajakäyntien määrät olivat hienoisessa laskussa, sillä asukkaiden tavoittamisessa ollut haasteita. Asukkaiden yhteisökokouksia on pidetty Sahapuistossa viikottain. Yksikön uusissa tiloissa on seurantajaksolla vietetty tupaantulijaisia, sekä kausitapahtumia, ruokailuryhmiä ja retkiä on toteutettu asukkaiden toiveiden mukaan.	Omaohjaajatyöskentelyä tehostetaan sekä toteutuneiden kotikäyntien määrää ja sisältöä seurataan jatkossa kuukausitasolla henkilöstön ja esihenkilön välisissä tapaamisissa. Yhteisötoimintaa kehitetään vastuuhajaajan ja työryhmän toimesta asukkaiden toiveet huomioiden.	Tammi-maaliskuun 2026 (ohjaajat, tiimiesihenkilö, yksikönpäällikkö)
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, asiakkaan kohtelu	Jaksolla toteutetussa asiakastytyväisyyskyselyssä (n=25) NPS oli laskenut tasolle -12 (aiemmin 0). Kokonaisarvio palvelusta oli 4,0 (asteikolla 1-5), ollen näin varsin hyvällä tasolla. Positiivisina asioina asukkaat kokivat välittämisen tunteen ja palvelun hyödyllisyyden. Turvattomuuden tunne ja epävarmuus palvelun jatkumisesta laskivat kokonaistyytyväisyyttä.	Asiakastytyväisyyskyselyn tulokset käsitellään henkilöstön kanssa tiimipalaverissa ja esiin nousseet kehittämistarpeet, kuten yleisen turvallisuuden tunteen ja palvelun jatkuvuuden ymmärtämisen lisääminen otetaan työryhmässä tarkasteluun toimenpiteiden kehittämiseksi.	Tammi-helmikuun 2026 (tiimiesihenkilö, yksikönpäällikkö)
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojatietosuojan ja -turvaan liittyvät poikkeamat	Tarkastelujaksolla ei ole ollut tietosuojan tai tietoturvan liittyviä poikkeamia.	Doma 2.0 -asiakastietojärjestelmän koulutus ja käyttöönotto aikataulutetaan sekä kirjaamisen nykytilaa arvioidaan ja kehitetään yhdenmukaiseen suuntaan.	Tammi-maaliskuun 2026 (ohjaajat, tiimiesihenkilö, yksikönpäällikkö)