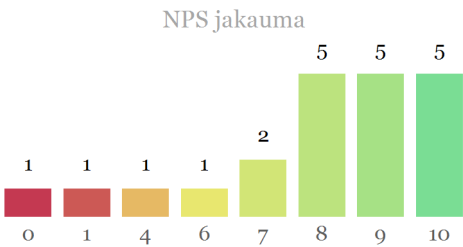
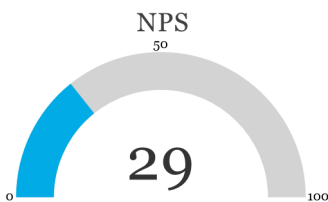


920 Mutterimaja
2025/Q3



Osa alue	Havaitut poikkeamat ja tai positiiviset havainnot	Toteutetut suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Viranomaisvalvonta (valvontakäynnit, saadut muistutukset)	Tarkastelujakson aikana ei ole ollut valvontakäyntejä tai saatu muistutuksia.		
Henkilöstön riittävyys, henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen, sijaisten osuus, lopettaneiden työntekijöiden määrä	Henkilökunnan mitoitusta on seurattu ja mitoitus ylittää sopimuksissa määritellyn suhdeluvun. Tarkastelujaksolla ei ole ollut henkilöstön vaihtuvuutta. Sijaisia on hyödynnetty niin ennakoiden, kuin tarvittaessa työvuoroissa. Tarkastelujaksolla ei ole ollut henkilöstövaihtuvuutta.		
Riskienhallinta Vaaratapahtuma ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Poikkemailmoituksia on tehty tarkastelujaksolla yhteensä 52 kpl, joista lääkehoitoon liittyviä poikkeamia on ollut 13.	Kaikki poikkeamailmoitukset on käyty työryhmän viikkopalavereissa läpi. Poikkeamailmoitusten asiat on viety työntekijöiden toimesta sovitusti tiimipalaverimuistioon.	
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö (omaohjaajatapaamisten toteutunut määrä)	Palveluita on toteutettu palvelun ostajien määrittelemien palvelunkuvausten mukaisesti. Jokaiselle asiakkaalle on määritelty omaohjaaja ja -varaohjaaja. Asiakkaille on tehty vähintään viikottain kotikäynti, sekä tavattu yksilöllisten asiakasuunnitelmien mukaan. Yksikössä on toteutettu viikko-ohjelman mukaisia toimintoja jonka lisäksi asiakkaille on järjestetty heidän toiveistaan nousevaa vapaa-ajan toimintaa, kuten retki Emäsaloon. Jokaisen asukkaan kanssa on täytetty tarkastelujaksolla Sinimittari, jossa on arvioitu asiakkaan toimintakykyä, sekä asetettu tavoitteita työskentelylle.		
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, asiakkaan kohtelu	Asiakkaiden osallisuutta on tuettu yksiköllisten suunnitelmien mukaan, sekä asumispalveluyksikössä tapahtuvan yhteisötoiminnan avulla. Asiakkailla on ollut mahdollisuus jättää asiakaspalautetta asiakaspalautelaatikkoon. Palautteita ei ole tullut. Tarkastelujaksolla yksikössä on toteutettu asiakastytyväisyyskysely. Asiakastytyväisyyskyselyissä palvelun NPS-luku on noussut 15 -> 29. Muissa kyselyn osa-alueissa ei ollut edelliseen kyselyyn verrattuna merkittäviä eroja. Yksikössä on panostettu asiakkaiden vuokranmaksun tukemiseen ja sitä kautta asumisen varmistamiseen. Työskentelyssä on onnistuttu hyvin ja yksikön asiakkalla ei ole lainkaan vuokravelkaa.	Asiakastytyväisyyskyselyt tullaan käymään yksikön tiimipalaverissa ja yhteisökokouksessa seuraavan tarkastelujakson aikana.	Vastuuhenkilönä toimii tiimiesihenkilö ja työryhmä.
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojatietosuojan ja -turvaan liittyvät poikkeamat	Tarkastelujaksolla ei ole ollut tietosuojan- ja turvaan liittyviä poikkeamia. Tarkastelujaksolla työryhmässä on aloitettu Domacare 2.0 ohjelman käyttöönottoon perehtyminen asiakastietojen tulevan Kanta-siirtymän varmistamiseksi.	Domacare 2.0 ohjelman käyttöönottoa tullaan jatkamaan. lokakuussa 2025	Lokakuu 2025, vastuuhenkilö yksikönpäällikkö