

Sininauhasäätiö-konsernin omavalvontaohjelma

Päivitetty 7.9.2026
Liito

www.sininauhasaatio.fi

www.sininauhakoti.fi

Päivittäjä	Päivämäärä
Liito	3.11.2025
Liito	6.5.2026
Liito	7.9.2026

Sisällys

1 Johdanto	4
2 Sininauhasäätiö-konserni lyhyesti	4
3 Omavalvonnan tavoitteet ja perusteet.....	5
4 Sininauhasäätiö-konsernin strategia	6
5 Omavalvontaohjelman toteuttaminen.....	8
5.1 Omavalvontaohjelman julkaisu ja päivitys	8
5.2 Omavalvontasuunnitelma	8
6 Riskienhallinta	9
6.1 Toimintaympäristön riskit.....	9
6.2 Työturvallisuus: työn vaarojen ja riskien sekä psykososiaalisen kuormituksen arviointi.....	10
6.3 Työkykyriskien hallinta	10
6.4 Työturvallisuuden kehittäminen	11
6.5 Poikkeamaraportointi Sininauhasäätiö-konsernissa	11
6.6 Poikkeamaraportoinnin tavoite.....	12
6.7 Poikkeamailmoituksen tekeminen ja käsittely.....	12
6.8 Työtapaturmien sekä vakavien poikkeamatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden tutkinta	14
7 Asiakasturvallisuus.....	14
7.1 Riskien arviointi ja seuranta	15
7.2 Perehdytys ja tiedottaminen	16
7.3 Henkilöstö ja osaaminen	16
7.4 Toimitilat ja teknologiset ratkaisut	16

7.5 Terveysthuollon laitteet ja apuvälineet	16
7.6 Valmiussuunnitelma ja jatkuvuudenhallinta	17
7.7 Kiireelliset palvelut ja kriittiset toiminnot	18
7.8 Kouluttaminen ja harjoittelu	18
7.9 Tilannekuvan ylläpitäminen ja välittäminen sekä yhteistyö eri toimijoiden kanssa	19
8 Laatutavoitteet ja periaatteet	19
8.1 Seuranta ja mittaaminen	20
8.2 Sinimittari	21
8.3 Asiakastyytyväisyyskyselyt	21
8.4 Sidosryhmäkyselyt	22
8.5 Henkilöstökyselyt (HR)	22
8.6 Naapurustopalautteet	22
9 Viestintä	23
10 Vastuullisuus	23

1 Johdanto

Yksityisen palveluntuottajan on sote-järjestämislain [40 §](#):n, Hyvinvointialueen ja yksityisen palveluntuottajan omavalvonta, mukaan varmistettava omavalvonnalla tehtäviensä lainmukainen hoitaminen ja tekemiensä sopimusten noudattaminen sekä laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma.

Sininauhasäätiö-konsernin (Sininauhasäätiö ja Sininauha Oy) omavalvontaohjelma kuvaa, miten seuraamme tuottamiemme palvelujen ja toimintojemme saatavuutta, toteutumista, tuottavuutta, jatkuvuutta, turvallisuutta, laatua ja vaikuttavuutta sekä yhdenvertaisuutta ja miten havaitut puutteellisuudet korjataan.

Omavalvontaohjelman osana ovat laissa erikseen säädetty omavalvontasuunnitelmat. Sininauhasäätiö-konsernin omavalvontasuunnitelmat ovat julkisesti saatavilla joko Sininauhasäätiön tai Sininauha Oy:n verkkosivuilla ja/tai nähtävillä yksikön tai toiminnan toimipisteessä, siten että palvelujen käyttäjillä on mahdollisuus tutustua niihin erikseen pyytämättä.

2 Sininauhasäätiö-konserni lyhyesti

Sininauhasäätiö-konserni on arvopohjainen asunnottomuuden ja päihdetyön asiantuntija. Teemme vaikuttavaa työtä asunnottomuuden poistamiseksi ja haavoittuvassa asemassa olevien ihmisten auttamiseksi.

Konsernin muodostavat yleishyödyllinen, vuonna 1957 perustettu Sininauhasäätiö sekä asumis- ja päihdepalveluita tuottava yhteiskunnallinen yritys Sininauha Oy.

Sininauhasäätiö kehittää innovatiivisia, matalan kynnyksen toimintamalleja ja vie niitä osaksi asiakkaidemme arkea. Toimintamme ytimen muodostavat erilaiset kehittämissuunnitelmat ja vakiintuneet toimintamuodot. Autamme ihmisiä ruohonjuuritasolla ja teemme ennakoluulotonta kehittämistyötä asunnottomuuden poistamiseksi, päihdehaittojen vähentämiseksi sekä osallisuuden lisäämiseksi. Lisäksi vahvistamme asiakaskuntamme yhdenvertaisuuden toteutumista yhteiskunnassa.

Sininauha Oy tuottaa asumispalveluita ja avomuotoisia matalan kynnyksen palveluita. Tarjoamme asiakaslähtöistä tuettua ja yhteisöllistä asumista sekä ympärivuorokautista palveluasumista asunto ensin- ja päihteettömissä yksiköissä. Lisäksi tuotamme tilapäis- ja hätämajoitusta. Sininauhasäätiö omistaa Sininauha Oy:n.

Yhtiöjärjestyksensä mukaisesti Sininauha Oy:n toiminta tukee palveluita käyttävien henkilöiden oma-aloitteisuutta, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä edistää heidän itsemääräämisoikeuttaan ja sosiaalisia perusoikeuksiaan. Yhtiö tavoittelee erityisesti päihteitä käyttävien ja mielenterveysongelmista kärsivien ihmisten hyvinvoinnin, terveyden, koulutuksen ja työllisyyden kohenemista.

Sininauhasäätiö-konsernissa työskentelee noin 200 henkilöä, pääosin sosiaali- ja terveysalan ammattilaisia. Sininauha Oy:llä on toimintaa Helsingissä sekä Länsi-Uudenmaan, Vantaan ja Keravan, Keski-Uudenmaan, Itä-Uudenmaan, Kanta-Hämeen ja Varsinais-Suomen hyvinvointialueille.

Lisätietoja: www.sininauhasaatio.fi ja www.sininauhakoti.fi

Sininauhasäätiö-konserni muodostuu Sininauhasäätiöstä ja Sininauha Oy:sta. Sininauhasäätiö-konsernin toimintaa johtaa toimitusjohtaja. Hän toimii konsernin johtoryhmän puheenjohtajana.

Johtoryhmään kuuluvat toimitusjohtajan lisäksi:

- Kehitysjohtaja, vastaa kehittämis- ja laatutoimintojen hallinnoinnista
- Talousjohtaja, vastaa talouden, kiinteistöjen sekä IT- toimintojen hallinnoinnista
- Henkilöstöjohtaja, vastaa henkilöstöhallinnosta
- Vastuullisuus- ja viestintäjohtaja, vastaa viestinnän ja vastuullisuuden hallinnoinnista

Sininauha Oy:n liiketoiminnasta vastaa toimitusjohtaja ja palvelualuepäälliköt omilla palvelualueillaan. Jokaiselle toiminnolle on nimetty oma vastuhenkilö, joka vastaa palvelualuepäällikölle.

3 Omavalvonnan tavoitteet ja perusteet

Omavalvonta on ennakoivaa toimintaa, mikä on valvonnan tärkein ja ensisijaisin muoto. Omavalvonta on jokaisen palveluntuottajan toteuttamaa omatoimista ja suunnitelmallista toimintaa, jossa palvelujen tuottaja itse arvioi ja seuraa toimintaansa

säännöllisesti varmistaakseen palvelujen laadun, asiakasturvallisuuden ja lainmukaisuuden.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (40 §) edellyttää, että palveluntuottaja varmistaa omavalvonnalla tehtäviensä lainmukaisen hoitamisen ja tekemiensä sopimusten noudattamisen. Omavalvonnassa on erityisesti varmistettava palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus ja laatu sekä asiakkaiden yhdenvertaisuus. Palveluntuottajan on laadittava vastuulleen kuuluvista palveluista omavalvontaohjelma, jossa määritetään, miten laissa esitettyjä velvollisuuksia noudatetaan ja toteutetaan. Omavalvontaohjelmassa on myös kerrottava, miten tuotettuja palveluja seurataan ja miten mahdolliset puutteet korjataan.

Sininauhasäätiö-konsernissa omavalvonnan tavoitteena on asiakkaan yksilöllisten palvelusuunnitelmien mukaisten palveluiden toteutuminen ja turvallisen arjen varmistaminen. Omavalvonta on oleellinen osa konsernin strategiaa ja laadun seurantaa. Omavalvontaohjelma toimii palveluiden ja toimintojen laadunvarmistuksen ja kehittämisen työkaluna.

Sininauhasäätiö-konsernille (Sininauhasäätiölle ja Sininauha Oy:lle) on myönnetty SHQS-laaduntunnustussertifikaatti ajalle 29.5.2026-28.5.2029.

4 Sininauhasäätiö-konsernin strategia

Strategia antaa suuntaviivat ja tavoitteet kaikelle toiminnallemme. Sininauhasäätiö-konsernin strategian osa-alueita ovat visio – Suomi, jossa jokaiselle on paikka – sekä kolme painopistettä. Jokaiselle painopisteelle on lisäksi määritelty kolme osa-aluetta, jotka osoittavat, mihin tekemistä kohdennetaan kussakin painopisteessä. Kaikille osa-alueille on myös määritelty mittarit ja tavoitteet, joiden avulla strategian toteutumista seurataan konsernitasolla.



Visiomme on Suomi, jossa jokaiselle on paikka.

Tämä tarkoittaa esimerkiksi, että haluamme mahdollistaa asiakkaillemme oikean, heille arvoa tuottavan paikan palveluissamme, toiminnoissamme ja yhteisöissämme sekä elämässä ylipäätään. Tavoitteellinen, yksilön tarpeisiin perustuva työote on tässä työssä keskeinen työkalu. Toimiemme vaikuttavuutta seuraamalla ja analysoimalla saamme eväitä niin päivittäiseen työhön kuin toimintamme kehittämiseen. Painopiste Paikkansa löytävä asiakas antaa meille suuntaviivat työllemme asiakkaiden parissa.

Henkilöstölle haluamme tarjota merkityksellisen työpaikan ja innostavan, tasa-arvoisen työympäristön. Työpaikan, jossa työntekijät voivat hyvin ja jossa jokaisella on mahdollisuus kehittää osaamistaan ja saada näkyvyys oman työpanoksensa vaikuttavuuteen. Arvoa tuottava työote sekä aktiivinen ohjaus ovat niin ikään keskeinen osa Sisukas henkilöstö -painopistettä.

Teemme myös työtä sellaisen yhteiskunnan eteen, jossa jokainen tulisi kohdatuksi yhdenvertaisena kansalaisena ja kanssaihmisenä – Suomen, jossa jokaiselle on paikka. Ollaksemme luotettava ja vaikuttava yhteiskunnallinen toimija, meidän on huolehdittava siitä, että toimimme vastuullisesti ja kestävästi sekä kehitämme ja uudistamme toimintaamme. Tässä työssä meitä ohjaa painopiste Vastuullinen suunnannäyttävä.

Strategiakokonaisuuteen liittyvät olennaisesti myös yhteiset arvomme, jotka kertovat miten toimimme suhteessa asiakkaisiin, toinen toisiimme ja muihin sidosryhmiin sekä osana yhteiskuntaa.

Yhteiset arvomme ovat

- ennakkoluulottomuus
- merkityksellisyys ja
- toivo

Yhteiset arvot toimivat suuntaviivoina päätöksenteossa, ohjaavat tapaamme toimia sekä kertovat, mitkä asiat ovat meille tärkeitä.

5 Omavalvontaohjelman toteuttaminen

5.1 Omavalvontaohjelman julkaisu ja päivitys

Omavalvontaohjelma tarkistetaan vuosittain tai tarvittaessa mahdollisten omavalvontaan vaikuttavien muutosten yhteydessä. Sininauhasäätiö-konsernin omavalvontaohjelma on nähtävillä Sininauhasäätiön ja Sininauha Oy:n internetsivuilla.

5.2 Omavalvontasuunnitelma

Sininauhasäätiö-konsernin omavalvontaohjelma viedään arkeen toimintayksiköiden omavalvontasuunnitelmissa. Omavalvontasuunnitelma on kirjallinen suunnitelma siitä, millaisilla konkreettisilla toimilla toimintayksikössä tai toimintakokonaisuudessa valvotaan, seurataan ja arvioidaan toiminnan laatua ja turvallisuutta. Omavalvontasuunnitelma on asiakirja, johon kirjataan kaikki keskeiset toimenpiteet, joilla palveluntuottajat valvovat toimintayksikköjään, henkilökunnan toimintaa sekä tuottamiensa palvelujen laatua. Toimintayksikön vastuhenkilö vastaa suunnitelman päivittämisestä ajan tasalle. Omavalvontasuunnitelma laaditaan yhteistyössä toimintayksikön henkilökunnan kanssa. Omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä toimintayksikössä.

6 Riskienhallinta

Sininauhasäätiö-konsernissa halutaan panostaa niin kuin henkilöstön kuin asiakkaiden turvallisuuteen sekä laadukkaaseen asiakastyöhön. Riskienhallinta on oleellinen osa toimintaa ja yksiköiden arkea.

Toimintayksiköissä tunnistetaan erilaisia riskejä arkihavaintojen ja asiakaspalautteen, sekä työntekijöiden toteuttaman poikkeamatapahtumaraportoinnin, säännöllisesti toteuttavan työn riskien arvioinnin ja työterveyshuollon tekemän Työpaikkaselvitysten perusteella.

Toimintayksiköissä toteutetaan poikkeamaraportointia mahdollisimman matalalla kynnyksellä digitaalisesti, esimerkiksi tietokoneella tai mobiililaitteella. Tavoitteena on ollut ottaa huomioon erilaisten työturvallisuuteen liittyvien poikkeamatapahtumien, kuten läheltä piti- sekä vaara- ja uhkatilanteet.

Arkihavaintoja ja asiakastyöstä tulleita turvallisuushavaintoja- ja palautteita käsitellään säännöllisesti työryhmän tapaamisissa. Niiden perusteella tehdään tarvittavia käytäntöjen muutoksia ja korjaavia toimenpiteitä. Säännöllisesti toteutettavien Työn riskien arviointi -kyselyjen tulokset ja työterveyshuollon toteuttamien työpaikkaselvitysten havainnot analysoidaan, joiden perusteella toimintaa muutetaan turvallisemmaksi.

6.1 Toimintaympäristön riskit

Sininauhasäätiö-konsernissa ennakoidaan aktiivisesti toimintaympäristön riskejä sekä kartoitetaan niitä yhdessä henkilöstön kanssa. Ennakoivalla toiminnalla pyritään ehkäisemään riskien toteutumista. Suunnittelemme toimintaympäristön tunnistetuille riskeille toimenpiteet ja seuraamme niiden toteutumista. Toimintaympäristön riskikartoitus voidaan jakaa muun muassa palveluiden käyttäjäasiakkaisiin liittyviin riskeihin, henkilöstöön liittyviin riskeihin, työmenetelmiin, työtapoihin tai -prosesseihin liittyviin riskeihin, taloudellisiin ja yhteiskuntaan liittyviin riskeihin sekä teknologian kehittymiseen liittyviin riskeihin.

6.2 Työturvallisuus: työn vaarojen ja riskien sekä psykososiaalisen kuormituksen arviointi

Työpaikalla toteutettava työn vaarojen ja haittojen tunnistamisella sekä arvioinnilla saadaan kokonaiskuva työpaikan työturvallisuuden ja työterveyden tilasta ja kehittämistarpeista. Vaarojen selvittämisen velvoite perustuu työturvallisuuslakiin ja koskee kaikkia työnantajia toimialasta ja työntekijöiden lukumäärästä riippumatta. Selvittämällä työpaikan ja työn ja arvioimalla riskitekijät, varmistetaan siten turvallinen työympäristö ja terveelliset työolot. Tämä prosessi on keskeinen osa työterveys- ja työturvallisuusjärjestelmää ja sen tarkoituksena on varmistaa työntekijöiden terveys, turvallisuus ja hyvinvointi työpaikalla. Sininauhasäätiö-konsernissa tehdään Työn riskien arviointi ja psykososiaalinen kuormitus –kysely kahden vuoden välein. Edellisen kerran kysely toteutettiin keväällä 2025. Kyselyssä jokaisen työntekijän oli mahdollista vastata anonyymisti sähköiseen kyselyyn. Saadut tulokset analysoidaan toimintayksiköittäin. Saatujen tulosten perusteella tehdään kehittämistoimenpiteet konserni- ja toimintayksikötasolla.

6.3 Työkykyriskien hallinta

Työkykyriskillä tarkoitetaan yrityksen henkilöstön keskimääräistä riskiä menettää työkykynsä ja päätyä työkyvyttömyyseläkkeelle. Aktiivisella työkykyjohtamisella ennakoidaan, hallitaan ja pienennetään tätä riskiä suunnitelmallisesti tunnistamalla työkykyriskit varhaisessa vaiheessa ja hallinnoimalla niitä. Työkykyjohtaminen on kiinteä osa Sininauhasäätiö-konsernin johtamista.

Sairauspoissaoloseurannan ja analysoinnin avulla pyritään puuttumaan ja ottamaan puheeksi työntekijän työkyvyn ja työssä jaksamisen haasteet. Laadukkaalla johtamisella, varhaisen tuen toimenpiteillä, aktiivisella työterveyshuollon ja työsuojeluorganisaation yhteistyöllä pyritään pitämään henkilöstö työ- ja toimintakykyisenä koko työuran ajan.

Sininauhasäätiö-konsernissa on käytössä varhaisen välittämisen malli. Se sisältää kuvauksen työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen käytännöistä. Malli tukee ja ohjaa esihenkilöitä tunnistamaan työkykyriskissä olevat henkilöt ja madaltamaan kynnystä asioiden puheeksiottoon.

6.4 Työturvallisuuden kehittäminen

Sininauhasäätiö-konsernin työturvallisuuden kehittäminen keskittyy työntekijöiden turvallisuuden varmistamiseen ja työympäristön parantamiseen. Työturvallisuuden parantamisen keskiössä on tilanteisiin varautuminen ja ennakointi sekä jo tapahtuneista poikkeamatilanteista oppiminen.

- Riskien arviointi: Kartoitetaan ja arvioidaan työpaikan mahdolliset riskit ja vaaratilanteet, jotka voivat vaikuttaa työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen.
- Koulutus ja tietoisuuden lisääminen: Tarjotaan työntekijöille asianmukaista ja säännöllistä koulutusta turvallisten työtapojen noudattamisesta, turvallisuusruutiineista ja riskien tunnistamisesta. Huolehditaan uusien työntekijöiden asianmukaisesta perehdyttämisestä. Yksiköissä suoritetaan säännöllisesti turvallisuuskävelyjä, joiden avulla vahvistetaan työntekijöiden turvallisuusosaamista.
- Työympäristön parantaminen: Panostetaan ergonomiaan, työtilojen järjestelyyn ja työympäristön viihtyisyyteen, jotta vähennetään tapaturmia ja terveysongelmia.
- Turvallisuuskäytäntöjen ja -ohjeiden kehittäminen: Laaditaan selkeät turvallisuusohjeet ja -prosessit, jotka ohjaavat toimintaa onnettomuustilanteissa tai hätätilanteissa. Päivitetään niitä saatujen kokemusten perusteella.
- Varhainen puuttuminen ja vaikuttaminen: Poikkeamailmoitusseuranta, joka mahdollistaa varhaisen puuttumisen ongelmiin ja konflikteihin työpaikalla ennen kuin ne eskaloituvat.
- Säännöllinen seuranta ja arviointi: Suoritetaan jatkuvaa seuranta ja arviointia sekä tarvittaessa tarkastuksia työturvallisuuden tilanteesta ja tehdyistä toimenpiteistä varmistaakseen jatkuvan parantamisen ja työturvallisuustason ylläpitämisen.

Työturvallisuuden kehittäminen vaatii jatkuvaa huomiota. Tämä auttaa luomaan turvallisemman ja terveellisemmän työympäristön, jossa työntekijät voivat toimia tehokkaasti ja turvallisesti, edistäen samalla organisaation hyvinvointia ja menestystä.

Työsuojelutoiminnalla on myös erittäin aktiivinen rooli työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin edistämisessä

Sininauhasäätiö-konsernin toiminnassa. Työsuojeluvaltuutetut seuraavat aktiivisesti konsernin poikkeamatapahtumia ja ovat arkisin saatavilla tarjoten osaamistaan yksiköiden käyttöön.

6.5 Poikkeamaraportointi Sininauhasäätiö-konsernissa

Sininauhasäätiö-konsernissa (Sininauhasäätiö ja Sininauha Oy) on kehitetty poikkeamaraportointia toteutettavaksi mahdollisimman matalalla kynnyksellä digitaalisesti, esimerkiksi tietokoneella tai mobiililaitteella. Tavoitteena on ollut ottaa

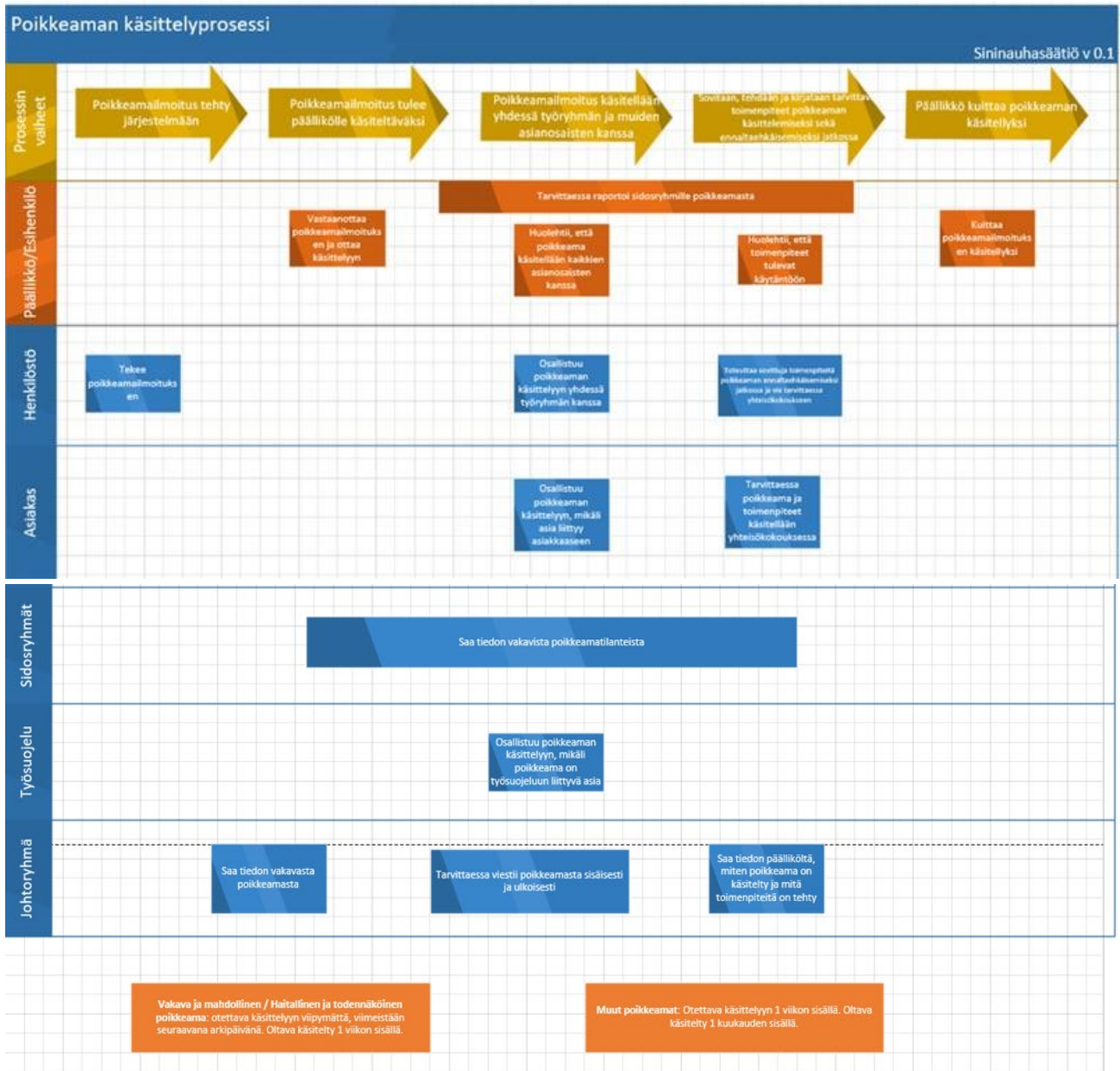
huomioon erilaisten työturvallisuuteen liittyvien poikkeamien, kuten vaara- ja uhkatilanteet, olevan vahvasti työntekijän subjektiivinen kokemus. Sininauhasäätiö-konsernissa ajatellaan, ettei voida määritellä rajaa, milloin koettu tilanne on poikkeama ja milloin ei, joten on annettu yleiseksi ohjeeksi poikkeamailmoituksen täyttämiseksi: ”Jos pohdit poikkeamailmoituksen täyttämistä – täytä se!” Tavoitteena on mahdollisimman matalalla kynnyksellä ja mahdollisimman nopeasti tapahtuman jälkeen kerätä poikkeamailmoitukset sekä raportoida ne eteenpäin. Poikkeamailmoitukset ovat osa toiminnan ohjausta ja kehittämistä.

6.6 Poikkeamaraportoinnin tavoite

Sininauhasäätiö-konsernin poikkeamailmoituksen tavoitteena ei ole kerätä tapahtumien lukumäärää eri yksiköissä ja sen perusteella vertailla niitä keskenään. Poikkeamailmoituksen tavoitteena on nostaa esille työssä ilmeneviä turvallisuuspoikkeamia ja ilmiöitä. Tavoitteena on niiden perusteella jatkuvasti kehittää ja parantaa työturvallisuutta ja johtamista muun muassa analysoimalla tapahtumia. Analyysiin avulla on tarkoitus toteuttaa tarvittavaa koulutusta sekä päivittää olemassa olevia toimintatapoja. Poikkeamailmoituslomakkeessa ei luokitella tapahtumaa yhden ilmiön perusteella, vaan samassa poikkeamatapahtumassa voi ilmetä useita eri vaara- ja uhkatilanteita.

6.7 Poikkeamailmoituksen tekeminen ja käsittely

Työntekijä tekee poikkeamailmoituksen sähköisesti, esimerkiksi tietokoneella tai älypuhelimella. Kun hän lomakkeen lopuksi painaa lähetä, menee saapuneesta poikkeamailmoituksesta tieto yksikön esihenkilölle, palvelualuepäälliköille sekä työsuojelutoimikunnan ja konsernin johtoryhmän jäsenille. Vakavissa poikkeamatapauksissa työntekijä on välittömästi puhelimitse yhteydessä yksikön esihenkilöön. Yksiköissä käsitellään tapahtuneet poikkeamat välittömästi tai viimeistään viikoittaisissa tiimikouksissa. Yksikön esihenkilö aloittaa tarvittaessa jälkihoitotoimenpiteet tapahtumassa mukana olleelle henkilökunnalle yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Työsuojelutoimikunta käsittelee kuukausittain tapahtuneet vakavat poikkeamailmoitukset, ja poikkeamailmoitusten perusteella esille nousseet turvallisuuspuutteet. Johtoryhmä seuraa konsernin turvallisuustilannetta säännöllisesti.



6.8 Työtapaturmien sekä vakavien poikkeamatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden tutkinta

Työtapaturmien sekä vakavien poikkeamatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden tutkinta on prosessi, jossa selvitetään tapahtuman syyt, olosuhteet ja ne tapahtumat, jotka johtivat tai olisivat voineet johtaa työntekijän loukkaantumiseen tai vahinkoon työpaikalla. Tämä prosessi on tärkeä osa työturvallisuuden hallintaa ja sen tarkoituksena on oppia tapahtuneesta, tunnistaa mahdolliset riskit sekä estää vastaavien tapaturmien toistuminen tulevaisuudessa.

Tutkintaan kuuluu useita vaiheita. Aluksi tapahtuma dokumentoidaan. Tarvittaessa kootaan tutkintaryhmä, joka koostuu henkilöistä, jotka eivät olleet suoraan tapaturmaan osallisina. Tämä ryhmä johtaa työtapaturman ja/tai poikkeamatilanteen tutkintaa. Tutkintaa johtaa työsuojelupäällikkö, yksikön päällikkö tai konsernin johtoryhmän jäsen. Tutkintaryhmä analysoi tapahtuman syitä ja olosuhteita. Tutkintaryhmä haastattelee tapahtumassa osallisina olleita henkilöitä. He tarkastelevat myös tapahtumaketjua, mahdollisia riskejä ja tapahtuman taustalla vaikuttaneita tekijöitä. Tutkintaryhmä pyrkii tunnistamaan välittömiä ja perussyitä tapahtumalle. Tämän jälkeen tutkintaryhmä antaa toimenpidesuosituksia ja ehdotuksia tapahtuman toistumisen estämiseksi. Näihin voi sisältyä muutoksia työprosesseihin, parannuksia turvallisuuskäytäntöihin tai koulutusta työntekijöille. Tutkinnan tulokset dokumentoidaan ja raportoidaan asianmukaisille tahoille Sininauhasäätiö-konsernissa. Suositusten toteutumista seurataan ja tarvittaessa tehdään lisämuutoksia tai korjaavia toimenpiteitä.

Tutkinnan avulla organisaatio voi oppia poikkeamatapahtumista ja vahvistaa työturvallisuuskäytäntöjä sekä parantaa työympäristöä varmistaakseen työntekijöiden turvallisuuden ja vähentääkseen riskiä vastaavien tapahtumien toistumiselle tulevaisuudessa.

7 Asiakasturvallisuus

Sininauha Oy tekee tiivistä yhteistyötä turvallisuudesta vastaavien viranomaisten, kiinteistöpalveluiden, työterveyshuollon sekä konsernin muiden yksiköiden kanssa. Yhteistyötä tehdään muun muassa palo- ja pelastusturvallisuuden, kiinteistöturvallisuuden, työ- ja asiakasturvallisuuden sekä terveydensuojelun osa-alueilla.

Tarvittaessa toimitaan yhteistyössä paikallisten pelastus-, poliisi- ja terveysviranomaisten kanssa esimerkiksi palotarkastusten, turvallisuuskoulutusten ja terveyshaittoihin liittyvien selvitysten yhteydessä.

Tilojen terveellisyyteen liittyvät riskit hallitaan terveydensuojelulain mukaisen omavalvonnan avulla. Riskien tunnistamisen, arvioinnin ja hallinnan tavoitteena on ehkäistä terveyshaittojen syntyminen ja varmistaa turvallinen ympäristö asiakkaille ja henkilöstölle.

Keskeiset toimenpiteet ovat:

- **Kemialliset riskit:** turvalliset ja asianmukaisesti varastoidut kemikaalit, ajan tasainen kemikaaliluettelo ja henkilöstön perehdytys niiden käyttöön.
- **Mikrobiologiset riskit:** säännöllinen siivous ja tarkistukset, tarvittaessa desinfiointi- ja torjuntatoimet.
- **Fysikaaliset olosuhteet:** sisäilman, lämpötilan, kosteuden ja melutason seuranta; ilmanvaihdon huolto ja poikkeamien ilmoittaminen kiinteistöhuollolle.

7.1 Riskien arviointi ja seuranta

Riskienhallintaa toteutetaan säännöllisillä arvioinneilla ja työpaikkaselvityksillä, joissa huomioidaan työympäristön fysikaaliset, kemialliset ja psykososiaaliset tekijät.

- Riskienarviointi päivitetään säännöllisesti tai tarvittaessa muutosten yhteydessä.
- Poikkeamat ja turvallisuushavainnot käsitellään ja niistä johdetaan tarvittavat korjaavat toimenpiteet.
- Työterveyshuolto osallistuu työpaikkaselvityksiin ja terveydellisten olosuhteiden arviointiin.

7.2 Perehdytys ja tiedottaminen

Kaikki työntekijät perehdytetään työturvallisuuteen, omavalvontaan ja turvallisiin työtapoihin. Henkilöstölle järjestetään säännöllisesti koulutuksia, jotka tukevat terveydensuojelua ja asiakasturvallisuutta.

Asiakkaille ja yhteistyökumppaneille tiedotetaan tarvittaessa terveyteen ja turvallisuuden liittyvistä ohjeista, kuten tartuntatautien ehkäisystä tai meluhaittojen vähentämisestä.

7.3 Henkilöstö ja osaaminen

Henkilöstön määrä ja rakenne mitoitetaan yksiköiden toiminnan ja asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Rekrytoinneissa varmistetaan tehtävän edellyttämä koulutus, ammatitaitavuus ja soveltuvuus sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviin. Sininauha Oy noudattaa tasa-arvoisia ja yhdenvertaisia rekrytointiperiaatteita. Uudet työntekijät ja sijaiset perehdytetään systemaattisesti organisaation ja yksikön toimintaan. Perehdytyksessä painotetaan asiakastyön turvallisuutta ja Sininauhan arvoihin perustuvaa työtettä. Osaamisen kehittämistä tuetaan koulutusten, kehittämispäivien, mentoroinnin ja työnkierron avulla. Jokaiselle työntekijälle määritellään vuosittain koulutustavoitteet, ja organisaatiossa kannustetaan jatkuvaan oppimiseen.

7.4 Toimitilat ja teknologiset ratkaisut

Toimintayksiköiden tilat pidetään turvallisina ja terveellisinä. Kiinteistöpalvelut vastaavat ilmanvaihdon, paloilmamaisimien, kiinteistötekniikan ja muiden turvallisuusjärjestelmien huollosta ja valvonnasta.

Mahdollisia turva- ja valvontajärjestelmiä käytetään yksiköiden tarpeiden mukaan.

7.5 Terveystenhuollon laitteet ja apuvälineet

Sininauha Oy:n käytössä olevien lääkinnällisten laitteiden huollosta ja turvallisuudesta vastataan valmistajien ohjeiden mukaisesti. Mahdolliset vaaratilanteet raportoidaan organisaation poikkeamailmoituskäytännön mukaisesti. Asiakkaiden henkilökohtaisista

apuvälineistä ja niiden huollosta vastaavat pääsääntöisesti he itse tai apuvälineen luovuttanut taho. Asiakkaita tuetaan tarvittaessa omien turva- tai apuvälineiden hankinnassa ja käytössä.

7.6 Valmiussuunnitelma ja jatkuvuudenhallinta

Jokaiselle toimintayksikölle on laadittu valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelma, jota päivitetään säännöllisesti. Kyseisessä suunnitelmassa kuvataan tarkemmin yksikökohtaiset käytännöt poikkeusoloissa.

Sosiaali- ja terveysministeriö johtaa ja valvoo sosiaali- ja terveydenhuollon varautumista häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin. Tavoitteena on turvata väetön toimeentulo ja toimintakyky kaikissa olosuhteissa. Valmiuslain mukaan valtion viranomaisten ja laitosten sekä kuntien on varmistettava tehtäviensä mahdollisimman häiriötön hoitaminen myös poikkeusoloissa. Valmius varmistetaan muun muassa valmiussuunnitelmien ja poikkeusolojen toiminnan etukäteisvalmisteluilla.

Sininauhasäätiö-konsernin valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelma pohjautuu riskienarviointiin, tunnistettuihin sekä mahdollisiin muihin uhkiin. Suunnitelman tarkoituksena on antaa työkaluja varautumiseen poikkeusoloissa sekä normaaliolojen häiriötilanteissa.

Sininauha Oy pyrkii työskentelemään sopimuksen edellyttämällä palvelutasolla, vaikka olosuhteet eivät ole normaalit. Poikkeusolojen alkuvaiheessa Sininauha Oy on mahdollisimman pian yhteydessä Tilaajiin, jotta voidaan sopia käytäntöjä poikkeusolojen ajaksi. Tilaajilla on häiriötilanteessa (esim. poikkeukselliset sääolosuhteet, sähkön- tai vedenjakelun häiriöt) sopimuksen mukaisesti oikeus priorisoida sopimuksen mukaisia töitä sopimuksesta poiketen esimerkiksi määrittelemällä uusi työkohde tai järjestelmällä sovittuja toimeksiantoja.

Poikkeusoloissa Sininauhasäätiö-konserni, mukaan lukien Sininauha Oy, muodostaa konsernin sisäisen poikkeusajan organisaation, joka määrittelee mm. sopimusten mukaiset velvoitteet, joita pyritään ylläpitämään, sekä pitää yhteyttä Tilaaja-organisaatioihin sekä koordinoi Sininauhasäätiö-konsernin henkilöstön sijoittumista ja työtehtäviä poikkeusaikana. Poikkeusoloissa Sininauha Oy varautuu siihen, että Tilaajat tarvitsevat sopimuksenmukaisen henkilöstön ja kaluston häiriötilanteissa muihin töihin, esim. raivaus- ja pelastustöihin.

Poikkeusoloissa Sininauhasäätiö-konsernin johtoryhmä koordinoi toimintaa konsernitasolla. Palvelualuepäälliköt, yksiköiden päälliköt ja tiimiesihenkilöt toimivat operatiivisina johtajina omilla vastualueilla.

Sininauhasäätiö-konsernissa toimii poikkeustilanteita varten erikseen koottava valmiusryhmä. Valmiusryhmä toimii konsernin johtoryhmän tukena häiriö- tai poikkeusoloissa tai niihin verrattavissa tilanteissa. Valmiusryhmään valitaan henkilöt tilanteen vaatiman osaamisen perusteella. Valmiusryhmä kokoontuu säännöllisesti tai tarvittaessa.

Valmiusryhmän tavoitteena on tukea johtoryhmää varautumaan yhteiskunnassa mahdollisiin poikkeustilanteisiin ja -oloihin, kuten yllätyksellinen tai suunniteltu sähkökatko tai vedenjakelun keskeytys. Valmiusryhmä pyrkii huomioimaan myös muut poikkeustilanteet, joihin tulee varautua.

7.7 Kiireelliset palvelut ja kriittiset toiminnot

Sininauhasäätiö-konsernissa noudatetaan poikkeusolojen aikana viranomaisten antamia ohjeistuksia ja tehdään tiivistä yhteistyötä palveluiden tilaajien kanssa.

Sininauha Oy pyrkii työskentelemään sopimuksen edellyttämällä palvelutasolla, vaikka olosuhteet eivät ole normaalit. Poikkeustilanteissa asumispalveluyksiköissä keskitytään tuottamaan tilaaja-asiakkaiden kanssa tehtyjen sopimuksen mukaiset palvelut. Huolehditaan asukkaiden hyvinvoinnista sopimuksen mukaisesti. Esimerkiksi sopimuksen ulkopuolista toimintaa vähennetään, siirretään tai keskeytetään poikkeusolojen ajaksi, kuten erilaiset retket tai ryhmätoiminnot, jos niitä ei ole edellytetty sopimuksissa. Henkilökunnan voimavaroja keskitetään sopimusten mukaisten palveluiden tuottamiseen. Poikkeusoloissa Sininauha Oy on varautunut sopimusten mukaisesti asettamaan henkilöresurssinsa ja välineistön Tilaaajien käyttöön. Tarvittaessa lisätään henkilökuntamäärää hetkellisesti, esimerkiksi kutsumalla sijaisia tai vapaalla olevaa henkilökuntaa töihin.

7.8 Kouluttaminen ja harjoittelu

Sininauhasäätiö-konsernin toiminnoissa ylläpidetään henkilökunnan ensiapuvalmiuksia sopimusten mukaisesti. Asiakastyötä tekevä henkilöstö on suorittanut Punaisen Ristin ensiapu 1 tai sitä vastaavan sisällön mukaisen koulutuksen. Asumispalveluyksiköissä

ylläpidetään pelastusvalmiutta, mm. harjoittelemalla ja turvavälineistä huolehtimalla. Sininauhasäätiö-konsernissa kerätään aktiivisesti matalalla kynnyksellä raportteja lähteltä piti- ja poikkeamatilanteista, joiden perusteella päivitetään toimintaohjeita sekä -käytäntöjä. Toimintaa erilaisissa uhka- ja vaaratilanteissa koulutetaan ja harjoitellaan konsernin sisäisissä koulutuksissa. Tarvittaessa kouluttajina toimivat konsernin ulkopuoliset asiantuntijat. Valmiusryhmä päivittää toimintaohjeet kiinteistöihin kohdistuvissa poikkeustilanteissa sekä kuinka niihin tulee perehtyä ja kuinka niitä tulisi harjoitella.

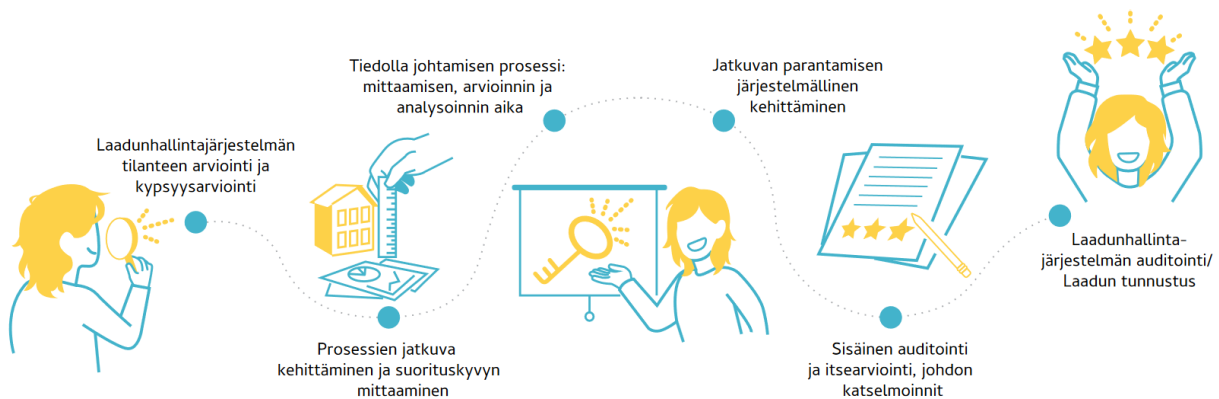
7.9 Tilannekuvan ylläpitäminen ja välittäminen sekä yhteistyö eri toimijoiden kanssa

Johtoryhmä koordinoi toimintaa ja viestintää poikkeusoloissa. Heidän tukenansa toimiin konsernin viestintä, jota johtaa vastuullisuus- ja viestintäjohtaja. Palvelualuepäälliköt, toimintojen päälliköt ja tiimiesihenkilöt viestivät konsernin viestinnän ohjeiden mukaan omissa toiminnoissaan. Päälliköt raportoivat johtoryhmälle toiminnan tapahtumista ja mahdollisista häiriöistä. Palvelualuepäälliköt toimivat poikkeustilanteessa yhteyshenkilöinä Sininauha Oy:n palveluiden tilaaja-asiakkaisiin. Yksiköiden päälliköt viestivät poikkeusoloissa operatiivisella tasolla palveluiden tilaajien niimeämien edustajien kanssa. Tarvittaessa Sininauha Oy:n edustaja osallistuu palvelun-tilaajan nimeämiin poikkeusolojen työryhmiin. Konsernin ulkopuolelle annettavasta tiedotuksesta vastaa palvelualuepäällikkö tai konsernin toimitusjohtaja.

8 Laatutavoitteet ja periaatteet

Varmistaaksemme hyvän ja laadukkaan toiminnan Sininauhasäätiö-konsernissa panostetaan laadun kehittämiseen yhdessä henkilökunnan ja asiakkaiden kanssa. Selkeät ja hyvin määritetyt toimintatavat varmistavat, että pystymme tuottamaan palveluita yhtenäisesti, laadukkaasti ja vaikuttavasti.

Laatutyötämme ohjaa SHQS-laadunhallintajärjestelmä. Järjestelmä auttaa seuraamaan kokonaiskuvaa sekä tuomaan näkyvyyttä organisaation kehityskohteisiin. Laadunhallintajärjestelmä perustuu ennalta asetettuihin strategisiin tavoitteisiin, tuo näkyväksi mahdollisuuksia ja riskejä sekä auttaa määrittelemään näihin liittyviä kehityskohteita.



Sidosryhmien tarpeet ja odotukset ovat toimintamme keskiössä, ja juuri näihin laadunhallintajärjestelmämme pyrkii systemaattisesti vastaamaan. Pystymme ennakoimaan toimintaympäristön muutoksia kehittämällä järjestelmää ja prosesseja. Keskitymme prosessien näkyväksi tekemiseen ja jatkuvaan parantamiseen.

Johdon sitoutuminen ja johtajuuden korostaminen ovat laadunhallintajärjestelmän rakentamiselle erityisen tärkeitä. Näemme laadun kehittämisen yhtenä keskeisimmistä strategisista painopisteistä nyt ja tulevaisuudessa.

8.1 Seuranta ja mittaaminen

Arvioimme toimintaamme jatkuvan parantamisen periaatteiden mukaisesti. Jatkuvaan parantamiseen kuuluu erityisesti suorituskyvyn arviointi, jolloin seuranta, mittaaminen, analysointi, auditoinnit sekä johdon katselmuksot kertovat arvokasta tietoa prosessien ja toiminnan tuloksista. Näiden avulla arvioimme jatkuvasti työme laatua, seuraamme poikkeamia ja teemme korjaavia toimenpiteitä.

Haluamme keskittyä tiedolla johtamiseen. Laatutoimintomme tuottaa tietoa johtamisen tueksi sekä varmistaa, että vaikuttavuuden osoittamisen indikaattoreita kehitetään aktiivisesti. Tavoitteena on varmistaa vaikuttavat, asiakaslähtöiset palvelut.

Meillä vaikuttavuuden mittaaminen sisältää asiakaskokemuksen ja sidosryhmäkokemuksen jatkuvan mittaamisen ja analysoinnin sekä asiakastyössä käytetyn Sinimittarin.

8.2 Sinimittari

Sinimittari on Sininauhasäätiö-konsernissa kehitetty työkalu, jolla mittaamme asiakastyön vaikuttavuutta viidellä elämän eri osa-alueella: terveys, talous, hyvinvointi, arjenhallinta ja osallisuus. Sinimittari on jaettu asiakaslähtöisesti eri segmentteihin, joiden avulla vaikuttavuutta arvioidaan.

Sinimittarin avulla seuraamme asiakkaan tilannetta ja pyrimme löytämään kunkin asiakkaan arkeen sopivia keinoja vaikuttaa hänen elämänsä positiivisesti. Me emme katso Sinimittarilla vain taaksepäin menneisyyteen, vaan pyrimme yhdessä asiakkaan kanssa suuntaamaan huomion tulevaan ja asettamaan tavoitteita, joita kohti kulkea. Henkilökuntamme hyödyntää Sinimittaria tukeakseen ja motivoidakseen asiakasta pääsemään tavoitteisiin, jotka hän on itse itselleen asettanut.

Sinimittarin tulosten avulla nostamme strategiaan konkreettisia tavoitteita, joihin keskitymme seuraavan kauden aikana. Koska haluamme hyödyntää meillä tehtävän hyvän ja laadukkaan työn parhaalla mahdollisella tavalla asiakkaiden hyväksi, systematisoimme Sinimittarista saadun tiedon osaksi koko konsernissa tehtävää asiakastyötä. Tavoitteemme on tuottaa raportoinnin avulla hyvää, monipuolista ja tulkittavaa dataa, jossa huomioidaan eri toimijoiden näkökulmat.

Sinimittarista saadaan tietoa niin työntekijän, asiakkaan, sidosryhmien kuin koko organisaation avuksi. Työntekijälle Sinimittari on konkreettinen työkalu, jonka avulla voi yhdessä asiakkaan kanssa tarkastella tämän elämäntilannetta ja siinä tapahtuvia muutoksia. Mittarista saatavaa tietoa voidaan hyödyntää raportoinnissa sidosryhmille.

Asiakastyössä Sinimittari auttaa työntekijää tukemaan asiakasta niissä asioissa, joita tämä itse haluaa tavoitella sekä tavoitteiden edistymisen seuraamisessa. Mittari osoittaa sen, millä alueella asiakas on edennyt ja mihin hänen tulee jatkossa kiinnittää huomiota. Arjessa työntekijä käy keskusteluja asiakkaan kanssa näistä asioista, jolloin Sinimittari toimii välineenä keskustelun herättämiseen.

8.3 Asiakastyytyväisyyskyselyt

Sininauhasäätiö-konsernin tavoitteena on varmistaa vaikuttavat, asiakaslähtöiset palvelut. Palveluiden asiakaslähtöisyyttä seurataan neljä kertaa vuodessa toteutettavan asiakastyytyväisyyskyselyn avulla.

Asiakastyytyväisyyskyselyiden tulokset käydään läpi neljännesvuosittain johtoryhmä-, palvelualue- sekä yksikkö- ja toimintotasolla.

8.4 Sidosryhmäkyselyt

Sidosryhmien tarpeet ja odotukset ovat toimintamme keskiössä. Seuraamme sidosryhmien tyytyväisyyttä yhteistyökumppaneille ja tilaaja-asiakkaille suunnatulla laajalla sidosryhmäkyselyllä. Kysely toteutetaan vuosittain.

Lisäksi osallistumme kahden vuoden välein T-median toteuttamaan Luottamus & Maine -tutkimukseen, jossa arvioidaan Sininauhasäätiö-konsernin mainetta suuren yleisön keskuudessa.

8.5 Henkilöstökyselyt (HR)

Seuraamme henkilöstötyytyväisyyttä Signi-kyselyllä. Kysely toteutetaan kahdesti vuodessa. Henkilöstötyytyväisyyskyselyn tulokset käydään läpi neljännesvuosittain johtoryhmä-, palvelualue- sekä yksikkö- ja toimintotasolla.

Työpaikalla toteutettava työn vaarojen ja haittojen tunnistamisella sekä arvioinnilla saadaan kokonaiskuva työpaikan työturvallisuuden ja työterveyden tilasta ja kehittämistarpeista. Vaarojen selvittämisen velvoite perustuu työturvallisuuslakiin. Selvittämällä työpaikan ja työn ja arvioimalla riskitekijät, varmistetaan siten turvallinen työympäristö ja terveelliset työolot. Sininauhasäätiö-konsernissa tehdään Työn riskien arviointi ja psykososiaalinen kuormitus -kysele kahden vuoden välein. Edellisen kerran kysely toteutettiin keväällä 2023. Saadut tulokset analysoidaan toimintayksiköittäin. Saatujen tulosten perusteella tehdään kehittämistoimenpiteet konserni- ja toimintayksikötasolla.

Tarvittaessa toteutamme henkilöstölle "pulssikyselyitä", joilla kartoitamme henkilökunnan fiiliksiä.

8.6 Naapurustopalautteet

Sininauhasäätiö-konsernissa naapurustotyön tavoitteena on asiakkaiden ja asukkaiden sopeutuminen toimintojemme lähialueille, ympäröivään yhteiskuntaan ja sen eri toimintoihin sekä naapurustojen sopeutuminen asiakkaisiin ja asukkaisiin. Yhteydenpito, yhteistyö ja naapuruston kuunteleminen sekä mahdollisiin ongelmakohtiin puuttuminen ovat naapurustotyön arkea.

Naapurit voivat jättää palautetta, havaintoja ja yhteydenottopyyntöjä Sininauhasäätiön verkkosivuilta löytyvän yhteydenottolomakkeen kautta. Lisäksi sidosryhmäkysely lähetetään vuosittain yhteystietonsa jättäneille vastaajille sekä alueen toimijoille ja yrityksille

9 Viestintä

Sininauhasäätiö-konsernin viestinnän tehtävänä on tukea konsernin strategian ja strategisten tavoitteiden toteutumista. Lisäksi viestintä rakentaa ja ylläpitää haluttua mielikuvaa organisaatiosta ja vahvistaa sen tunnettuutta.

Viestinnän periaatteita meillä ovat avoimuus, kunnioitus, läpinäkyvyys ja oikea-aikaisuus. Työmme vaikuttavuus, asiakaskuntaamme kohdistuvien stigmojen purkaminen, asiantuntijuus, edelläkävijyys ja innovatiivisuus, yhdenvertainen yhteiskunta, positiivinen työnantajamielikuva sekä vastuullisuus ovat tärkeitä teemoja viestinnässämme.

Viestinnän osa-alueita ovat sisäinen viestintä ja rekrytointiviestintä, joita tehdään läheisessä yhteistyössä henkilöstöhallinnon kanssa, yhteistyökumppaneille, alan asiantuntijoille ja toimijoille sekä muille ulkoisille sidosryhmille suunnattu viestintä sekä media- ja vaikuttajaviestintä. Osa viestinnästämme on tarkoitettu tavoittamaan suurta yleisöä.

Tärkeimpiä konsernitason sisäisen viestinnän kanavia ovat intranet, Sininauhasäätiö-konsernin kuukausikatsaukset sekä erilaiset koulutus- ja kehittämisfoorumit.

Ulkoisessa viestinnässä isossa roolissa ovat Sininauhasäätiön ja Sininauha Oy:n nettisivut, konserniviestinnän hallitsevat sosiaalisen median tilit – käytössämme ovat Instagram, Facebook, LinkedIn ja YouTube – sekä uutiskirjeet. Monilla hankkeilla ja palvelutoiminnan yksiköillä on lisäksi käytössä omia sosiaalisen median tilejä, joilla ne kertovat arjestaan ja asiakastyöstä eri puolilla konsernia.

Teemme yhteistyötä median kanssa esimerkiksi asiantuntija- ja asiakashaastattelujen muodossa, tarjoamalla taustatietoa sekä järjestämällä vierailuja. Toiminnoissamme ja yksiköissämme käy myös paljon työstämme ja muun muassa asunto ensin -periaatteesta kiinnostuneita vierailijoita Suomesta ja ulkomailta.

Osallistumme aktiivisesti yhteiskunnalliseen keskusteluun ja käymme avointa vuoropuhelua päättäjien kanssa asiakkaisiimme vaikuttavista kysymyksistä ja toimintaamme tai toimialaamme koskevista aiheista.

10 Vastuullisuus

Toimintamme vastuullisuus, kestävyys ja vaikuttavuus ovat meille Sininauhasäätiö-konsernissa keskeisen tärkeitä ja kehitämme jatkuvasti toimintaamme niiden osalta.

Ne ovat myös asioita, jotka kulkevat meillä käsi kädessä – niin osana strategiaamme kuin vastuullisuusohjelmaamme.

Toteutamme työssämme vahvasti sosiaalista vastuuta, mutta myös ympäristö- ja taloudellinen vastuu sekä yhteiskunnallinen vaikuttavuus ovat tärkeitä osa-alueina mukana vastuullisuusohjelmassamme. Meille olennaiset vastuullisuuden teemat ovat:

- Asiakas toiminnan keskiössä
- Hyvinvointia, kehittyvä työyhteisö
- Läpinäkyvyys ja taloudellinen kestävyys
- Ympäristövaikutusten vähentäminen
- Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Haluamme tarjota asiakkaillemme parhaan mahdollisen tuen, vahvistaa henkilöstömme hyvinvointia ja kehittymistä, ja samalla toimia ympäristön ja yhdenvertaisen yhteiskunnan hyväksi. Vastuullisuus ja sen toteuttamisen työkalu, vastuullisuusohjelma konkreettisine vastuullisuuden, kestävyys ja vaikuttavuuden tavoitteineen, sisältyy olennaisena osana strategiaamme.

Vastuullisuusohjelmamme kautta liitymme myös osaksi niiden organisaatioiden joukkoa, jotka edistävät YK:n Agenda 2030 -ohjelman kestävä kehityksen tavoitteita. Suuri osa niistä liittyy asiakkaisiimme ja henkilöstöömme, mutta myös esimerkiksi ilmastonmuutoksen torjuminen on agendallamme.

Lisätietoja vastuullisuustyöstämme sekä linkki vuosittain julkaistavaan vastuullisuuskatsaukseen: <https://sininauhasaatio.fi/meista/vastuullisuus/>